

履歴書

年 月 日現在

ふりがな 氏 名			写真を貼る位置 1. 縦 36 ～ 40 mm 横 24 ～ 30 mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面このりづけ 4. 裏面に氏名記入
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	※ 男 ・ 女	
携帯電話番号	E-MAIL		
ふりがな 現住所 〒		居住年数 年	
電話 () —			
ふりがな 第二連絡先 (実家・その他) 〒		FAX () —	
電話 () —			
		FAX () —	

年	月	学歴・職歴 (各項目ごとにまとめて書く)

記入上の注意 1 : 鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。 2 : 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3 : ※印のところは、該当するものを○で囲む。

年	月	免許・資格

所有するパソコン	有 ・ 無	機種名 :	OS :
所有する Adobe ソフトウェア			
上記以外で操作可能なソフトウェア			

通勤時間	約	時間	分	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
最寄り駅	線	駅		(配偶者を除く)	有 ・ 無	有 ・ 無
健康状態				喫煙	有 ・ 無	

家族状況	続柄	氏名	年齢	職業	勤務先	健康	

特技・趣味・得意科目等

志望の動機

本人希望記入欄 (特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)